

ENTIDAD PRODUCTORA:	Notaría Tercera del Circulo de SoGamoso Boyacá	Página 1 de 1
---------------------	--	---------------

OFICINA PRODUCTORA:	PROTOCOLO	CÓDIGO OFICINA:	1
---------------------	-----------	-----------------	---

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN EN TIEMPO		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			fecha de documentos	CANTIDAD EN POSESION	PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
1	Libros de Actas	1.1 Acta de declaraciones juramentadas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x	x		2015-2020-físico 2020-2024 digital	50 físico	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 2009 - 2024		
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 2009- 2024		
		1.4 Acta de Remate	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico					No registra		
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x	x		desde el 2009 - 2024		Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de acta de visitas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 2009 - 2024		Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de indice y relacion de escrituras.	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			desde el 1993 - 2024		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Tomos de Escrituras	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			desde el 1993 - 2023	2544	Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.5 Tomo de Registro Matrimonio	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			desde el 1993 - 2023	33	
		2.6 Tomo de Registro civil nacimiento	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			desde el 1993 - 2023	90	
		2.7 Tomo registro defunción	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			desde el 1993 - 2023	24	
				2.8 Tomo de antecedentes Varios	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x		desde el 1993 - 2023	56
3	Carpeta de contratos	3.1 contratos proveedores	0 - 1 año	1 año - 15 años	Físico				No registra	1	Código civil, código sustantivo del trabajo	
4	Libros Informes	4.1 Informes a SNR	0 - 1 año	1 año - 15 años								
		4.2 Informe UIAF										

CONVENCIONES			APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	MARTHA LUCIA PLAZAS IZAQUITA			
D:	Digitalización	Firma Notario:	EDGAR ULLOA ULLOA			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	1/06/2024			Acta 1

**TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Tercera del Circulo de Sogamoso Boyacá										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA					CÓDIGO OFICINA:					
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES		
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
5	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0 - 1 año	1 año - 10 años	X		X			desde el 2009 - 2024	x	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados			X		X			desde el 2009 - 2024	x	
6	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0 - 1 año	1 año - 10 años				X		desde el 2009 - 2024	x	conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
7	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0 - 1 año	1 año - 10 años	X			X		desde el 2015 - 2024	x	Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	0 - 1 año	1 año - 10 años	X					NO REGISTRA	x	
		3.3 Facturas	0 - 1 año	1 año - 10 años	X			X		desde el 2015 - 2023	x	
8	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0 - 1 año	1 año - 10 años			X	X		desde el 2009 - 2024	x	
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								desde el 2009 - 2024		

CONVENCIONES			APROBACIÓN					
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	MARTHA LUCIA PLAZAS IZAQUITA					
D:	Digitalización	Firma Notario:	EDGAR ULLOA ULLOA					
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	1/06/2024				Acta	1